



## **Benutzerordnung**

### **1. Bibliothekszweck**

Die Bibliothek des Ethik-Zentrums an der Zollikerstrasse ist eine öffentliche Forschungsbibliothek. Sie umfasst im Einzelnen die Bibliotheken der Arbeits- und Forschungsstelle für Ethik sowie des Archivs Corti (beide zugehörig zum Philosophischen Seminar) und des Instituts für Sozialethik (zugehörig zur Theologischen Fakultät). Ihre Sammelschwerpunkte sind Lehrbücher, Grundlagenliteratur und Zeitschriften zu allen Themenbereichen der philosophischen und theologischen Ethik sowie zu Themen der politischen Philosophie.

### **2. Benutzerberechtigung**

Zur Benutzung berechtigt sind alle Angehörigen der Universität Zürich und der ETH Zürich und deren Institute. Interessierte Privatpersonen mit Wohnsitz in der Schweiz sind ebenfalls zur Benutzung zugelassen, ebenso öffentliche und private Institutionen als Kollektivbenutzer.

Mit dem Betreten bzw. der Inanspruchnahme der Bibliothek anerkennen die Benutzerinnen und Benutzer diese Benutzerordnung, die auch in der Bibliothek aufliegt, bei Neueinschreibung vor Ort auf Wunsch abgegeben wird und auf der Homepage eingesehen und ausgedruckt werden kann. Die kantonalen Datenschutzbestimmungen finden Anwendung.

### **3. Bibliotheksausweis**

Für die Ausleihe und für die Benutzung der Fernleihe ist ein Benutzungsausweis notwendig, der von der Bibliothek nach Überprüfung der Personalien kostenfrei ausgestellt wird. Ausserdem gelten die Legitimationskarten (Legi) der Universitäten und der ETH mit der Matrikelnummer als Benutzerausweis. Andere im Informationsverbund Deutschschweiz (IDS) gültigen Ausweise werden anerkannt. Namens-, Adressänderungen oder der Verlust des Ausweises sind der Bibliothek umgehend mitzuteilen.

### **4. Ausleihe**

Aus räumlichen Gründen sind die Bücher nicht frei zugänglich, können aber innerhalb kurzer Zeit aus dem Magazin geholt werden. Mit Hilfe des Online-Kataloges ([www.recherche-portal.ch](http://www.recherche-portal.ch)) sollten die Signaturen der gewünschten Titel zuvor ermittelt werden. Zeitschriften, Nachschlagewerke sowie bestimmte, im Katalog besonders gekennzeichnete Monographien, sind nicht ausleihbar, können aber vor Ort kostenpflichtig (gegen Barzahlung) kopiert werden.

Medien der Bibliothek des Ethik-Zentrums können vor Ort abgeholt und auch kostenfrei in die Bibliothek des Philosophischen Seminars im Hauptgebäude der Universität Zürich bestellt werden (Anmeldung im Benutzerkonto erforderlich).



Eine kostenpflichtige Zusendung an die Adresse des Benutzerkontos ist ebenfalls möglich, allerdings nur innerhalb der Schweiz:

Fotokopien (als Postversand, B-Post) CHF 5.00 pro 20 Seiten  
Monographien (als Postversand, B-Post) CHF 12.00 pro Buch

Für die Lieferung über Postversand ist zu beachten, dass die Bibliothek für Verluste, allfällige Verspätungen oder sonstige Schwierigkeiten im Versand nicht aufkommen kann.

## 5. Rückgabe

Die Rücknahme ausgeliehener Medien erfolgt während der Öffnungszeiten vor Ort oder in der Bibliothek des Philosophischen Seminars im Hauptgebäude der Universität. Eine Rücksendung per Post ist möglich, jedoch haften die Bibliotheksbenutzer für allfällige Verluste, Beschädigungen oder Verspätungen.

Nicht erhaltene Mitteilungen (Erinnerungen, Rückrufe oder Mahnungen, die per Post oder E-Mail verschickt wurden) können nicht als Begründung für verspätete Rückgaben akzeptiert werden. Eine fristgerechte Rückgabe muss auch bei Abwesenheitszeiten gewährleistet werden. Eine regelmässige Überprüfung der Ausleihfristen im Benutzerkonto wird von Bibliotheksseite empfohlen.

## 6. Ausleihfrist und Verlängerungen

Es können bis zu 20 Medien gleichzeitig ausgeliehen werden. Die feste Ausleihfrist beträgt 28 Tage, während deren keine Rückrufmöglichkeit besteht.

Die entliehenen Medien werden jeweils zweimal nach Ablauf der 28 Tage automatisch verlängert (jeweils wiederum um 28 Tage), und danach haben die Benutzenden die Möglichkeit, eigenständig über das Benutzerkonto zwei weitere Verlängerungen zu veranlassen. Voraussetzung für Verlängerungen ist jedoch stets, dass keine Reservationen von anderen Benutzern vorgenommen wurden. Bei Unklarheiten und Rückfragen wenden Sie sich bitte rechtzeitig an die Bibliothekarinnen.

## 7. Fristen und Gebühren für Rückrufe, Erinnerungen und Mahnungen

Stufe	Stichtag	Mitteilung per	Kosten
Rückruf (bei Vormerkung)	1 Tag nach Ablauf der festen Leihfrist	Brief oder E-Mail	kostenlos
Erinnerung	1 Tag nach Ablauf der festen Leihfrist bzw. Verlängerung	Brief oder E-Mail	kostenlos
1. Mahnung	14 Tage nach Datum Rückruf bzw. Erinnerung	Brief	CHF 10.00 pro Dokument
2. Mahnung	nach weiteren 14 Tagen	Brief	CHF 20.00 pro Dokument
3. Mahnung	nach weiteren 14 Tagen	Einschreiben mit Androhung weiterer Massnahmen	CHF 35.00 pro Dokument



## **8. Reservationen**

Ausgeliehene Medien können über den Online-Katalog reserviert werden (Anmeldung im Benutzerkonto erforderlich). Nach Ablauf der im Katalog angezeigten Ausleihfrist werden die Medien zurück gerufen, und sobald sie abholbereit sind, wird eine Benachrichtigung per Post oder E-Mail versandt.

## **9. Haftung**

Die Benutzerinnen und Benutzer haften für die ausgeliehenen Medien und sind verantwortlich für die Einhaltung der Leihfristen. In den ausgeliehen Büchern dürfen keine Notizen, Markierungen oder Selbstklebezettel angebracht werden. Auf bereits vorhandene Schäden sollte aufmerksam gemacht werden. Verlorene oder beschädigte Bücher werden mit zusätzlichen Bearbeitungsgebühren in Rechnung gestellt.

(Stand 2017)